




## Department of English

All the members of department of English are hereby informed that first meeting of year-2023-24 will be held on 24/06/2023 at 11:00 am in the principal cabin to discuss the following topics.

### Agenda:

- 1) To read and confirm the minutes of the last meeting
- 2) Time table and workload distribution
- 3) Teaching plan
- 4) Review of result
- 5) Requisitionment of Books
- 6) Department activities
- 7) Any other items
- 8) Vote of Thanks

  
Head of Department

  
Principal.

ARTS & COMMERCE COLLEGE  
Phontaghat, Tal. Vankavli, Dist. Sindhuvidya



# Department of English (2022-23)

## Minutes of the first meeting

The first meeting of the department of English in the academic year 2023-24 was held on 24/06/2023 in the principal cabin at 11:00 am.

The following members were present for the meetings:-

- 1) Prin. Dr. Satish Kamat
- 2) Prof. Santosh Akhade Akhade
- 3) Prof. Vinodsinh Patil Patil

The meeting started by taking agenda points are one by one and the following discussion are taken

- 1) Minutes of the last meeting were read and Confirmed.
- 2) The time table of the department was discussed and the workload of the department was distributed as followings

| Name of the teacher     | Course/paper                      |
|-------------------------|-----------------------------------|
| 1) Prof. Santosh Akhade | F.Y.B.Com. Business Communication |
|                         | F.Y.B.A - English - I             |
|                         | S.Y.B.A - English - II            |
|                         | T.Y.B.A - English - IV            |
|                         | T.Y.B.A - English - VIII          |
|                         | T.Y.B.A - English - IX            |

- 2) Prof. Vinodsinh Patil - F.Y.B.A. - Communication Skills in English  
S.Y.B.A. Business Communication  
S.Y.B.A. English - III  
T.Y.B.A. English - V  
T.Y.B.A. English - VI  
T.Y.B.A. English - VIII

3) The semester wise teaching plan will write in the teacher notebook

4) Results of the examination conducted in the second term was analysed.

5) The revised syllabus and pattern question paper was discussed and it was decide that the list of required and it was decide that the list of required with the sanction of the principal will be submitted to library befor 30<sup>th</sup> june.

6) The Departmental activities such as Rainbow and English Day project work.

7) No ~~any~~ any other items discussed in the meeting.

8) Finally Prof. Vinodsinh Patil thanked every and meeting is closed.

(N) /  
PRINCIPAL

ARTS & COMMERCE COLLEGE  
Firodghat, Tal. / Dist. Sindhudurg



## Department of English

### Notice

All the members of the department of English are hereby informed the second meeting of the department of English in the academic year 2023-24 will be held on 11/11/2023 at 12:30 pm in the principal cabin to discuss the following topics.

### Agenda:

- 1) To read & confirm the minutes of the last meetings.
- 2) Review of Syllabus Completion
- 3) Review of Conducted activities
- 4) Any other items
- 5) Vote of Thanks.

~~Alchademy~~  
Head of Department

(W) ———

Principal  
PRINCIPAL

ARTS & COMMERCE COLLEGE  
Phondaghat, Tal. Ankola, Dist. Sindhudurg



## Department of English

Minutes of the second Meeting of the dept of English in the academic year 2023-24 was held on 04/11/2023 in the principal Cabin at 12:30 pm.

The following members were present for the meeting.

- 1) Dr. Fultze (principal)
- 2) Prof. Santosh Akhade Akhade
- 3) Prof. Vinodsinh Patil Patil

The meeting started by taking up the agenda items one by one and the following decision were taken

- 1) Minutes of the last meeting were read and confirmed.
- 2) Review of the syllabi completed of the courses thought by the department faculty was taken. The status of syllabi completion was found satisfactory and it was approved as per as taking plan.
- 3) In first term department was organized some guest lectures and collected project from students.
- 4) Discussed any other items about other programme.
- 5) Finally Prof Akhade S.M. thanked principal and everyone.

  
PRINCIPAL



## Department of English

All the members of department of English are hereby informed that first meeting of year 2022-23 will be held on 17/06/2022 at 11.00 am in the Principal Cabin to discuss the following topics.

### Agenda:-

- 1) To read and confirm the minutes of the last meeting.
- 2) Time table and workload distribution
- 3) Teaching plan
- 4) Review of result
- 5) Requirement of Books
- 6) Department activities
- 7) Any other items
- 8) Vote of Thanks.

Alkhadam  
Head of Department

NS  
Principal  
ARTS & COMMERCE COLLEGE  
Phondaghat, Tal. Kankavli, Dist. Sindhudurg



## Department of English (2022-23)

### Minutes of the first meeting.

The first meeting of the department of English in the academic year 2022-23 was held on 17/06/2022 in the principal cabin at 11:00 AM.

The following members were present for the meetings.

- 1) Prin. Dr. Satish Kaniat
- 2) Prof. Santosh Akhade Akhadem.
- 3) Prof. Vinodsinh Patil Vati

The meeting started by taking agenda points one by one and the following discussion are taken.

- 1) Minutes of the last meeting were read and confirmed.
- 2) The time table of the department was discussed and the workload of the department was distributed as followings.

| Name of the teacher     | Course/Paper  |
|-------------------------|---|
| 1) Prof. Santosh Akhade | - F.Y.Bcom. Business Communication<br>F.Y.B.A. Communication Skills in English<br>S.Y.B.A. English - II<br>T.Y.B.A. English IV<br>T.Y.B.A. English - VII<br>T.Y.B.A. English IX |

- 2) Prof. Vinodsinh Patil - F.Y.B.A English-I  
S.Y.B.A Business Communication  
S.Y.B.A English-III  
T.Y.B.A English-V  
T.Y.B.A English-VI  
T.Y.B.A English-VIII

- 3) The semester wise teaching plan will write in the teacher diary or notebook.
- 4) Results of the examination conducted in the second term will be analysed.
- 5) The Revised syllabus and pattern question paper was discussed and it was decide that the list of required with the sanction of the principal will be submitted to library before 30th June.
- 6) The departmental activities such as Rainbow and English Day, project work.
- 7) No anyother items discussed in the meeting.
- 8) finally Prof. Vinodsinh Patil thanked every and meeting is closed.

  
PRINCIPAL

ARTS & COMMERCE COLLEGE  
Phondaghat, Tal. Kankavli, Dist. Sindhudurg





## Department of English

### Notice

All the members of the department of English are hereby informed the second meeting of the Department of English in the academic year 2022-23 will held ~~15/11/2022~~<sup>13/11/2022</sup> at 12:30 in the Principal Cabin to discuss the following topics.

### Agenda:

- 1) To read to confirm the minutes of the last meetings.
- 2) Review of Syllabus Completion
- 3) Review of conducted activities.
- 4) Any other items
- 5) Vote of thanks.

*Alkadav*  
Head of Department

*NS*  
Principal  
ARTS & COMMERCE COLLEGE  
Phondaghat, Tal. Kankavil, Dist. Sindhudurg



## Department of English

Minutes of the second Meeting of the dept of English in the academic year 2022-23 was held on 12/11/2022 in the principal Cabin at 12.30 pm. The following members were present for the meeting.

- 1) Prin. Dr. Satish Kamat
- 2) Prof. Santosh Akhade Mhadeshwar
- 3) Prof. Vinodsinh Patil Vati

The meeting started by taking up the agenda items one by one and the following decisions were taken:

1) Minutes of the last meeting were read and confirmed.

2) Review of the syllabi completed of the courses taught by the department faculty was taken. The status of syllabi completion was found satisfactory and it was approved as per the working plan.

3) In first ter department was organized some guest lectures and collected project from students.

4) Discussed any other items about other programme.

5) Finally prof Akhade S.M. thanked principal and everyone.

AS  
PRINCIPAL



## Department of English

### Notice

All the members of Department of English are hereby informed that first meeting of year 2018-2019 will be held on 19/06/2018 at 12.00 PM in the Principal Cabin to discuss the following topics

#### Agenda-

- 1) To read and confirm the minutes of the last meeting
- 2) Time table and workload distribution
- 3) Teaching plan
- 4) Review of result
- 5) Requirement of books
- 6) Department activities
- 7) Any other items
- 8) Vote of Thanks

~~Head of Department~~

Principal

ARTS & COMMERCE COLLEGE  
Prondaghat, Tal. Kankani, Dist. Sindhure

Department of English  
 (2019-2020)

Minutes of the first Meeting of the department of English in the academic year 2019-20 was held 15/06/2019 at 11.00 AM in the principal cabin at 11.00 AM.

The following members present for the meeting

- 1) Prin. Dr. Vasant Sherkade
- 2) Prof. Santosh Sherkade
- 3) Prof. Vinodkink Patil

The meeting started by taking agenda points one by one and following discussion are taken.

- 1) Minutes of the last meeting were read and confirmed.
- 2) The timetable of the dept was discussed and the workload of the department was distributed as followings

| Name of the teachers       | Course paper                             |
|----------------------------|--|
| 1) Prof. Santosh Sherkade  | F.Y.B.A. Communication Skills in English |
|                            | F.Y.B.Com. Business Communication        |
|                            | S.Y.B.A. English - II                    |
|                            | T.Y.B.A. English III                     |
|                            | T.Y.B.A. English - III                   |
|                            | T.Y.B.A. English - IV                    |
| 2) Prof. Vinodkink Patil - | F.Y.B.A. - English - I                   |

T.Y.B.A. English - V  
T.Y.B.A. English - VI  
T.Y.B.A. English - VII

- 5) The Semester wise teaching plan will be write in the teacher diary.
- 4) Result of the examination conducted in the second term will be analysed.
- 5) The revised syllabus and pattern of question paper was discussed and it was decide that the list of requirement books with the sanction of the principal will be submitted to the library.
- 6) The departmental activities such as Rainbow, and English Day.
- 7) No any other items discussed in the meeting.
- 8) finally Santosh Waghade thanked everyone and meeting was closed with permission of principal.

  
PRINCIPAL  
ARTS & COMMERCE COLLEGE  
Phondaghal Tal. Ankavli Dist. Sindhudurg

T.Y.B.A. English - V  
T.Y.B.A. English - VI  
T.Y.B.A. English - VII  
T.Y.B.A. English - VIII

Prof. Santosh Waghade

2019



# Department of English

12/11/2019

## Notice

All the members of the department of English are hereby informed the second meeting of the Department of English in the academic year 2019-2020 will be held 13/11/2019 at 11.00 AM in the Principal Cabin to discuss the following topics.

### Agenda-

- 1) To read to confirm the minutes of the last meetings.
- 2) Review of syllabus completion.
- 3) Review of conducted activities
- 4) any other items
- 5) Vote of Thanks

  
Head of Department

  
Principal  
ARTS & COMMERCE COLLEGE  
Phondaghat, Tal. Kankavli, Dist. Sindhudurg

## Department of English



### Minutes of the Second Meeting

The second meeting of the dept of English in the academic year 2019-2020 was held on 13/11/2019 in the principal cabin at 11.00 AM. The following members were present for the meeting:

- 1) Prin. Dr
- 2) Prof Santosh Akhade Akhade
- 3) Prof Vinodsinh Patil Vati

The meeting started by taking up the agenda items one by one and the following decisions were taken.

- 1) Minutes of the last meeting were read and confirmed.
- 2) Review of the syllabi completed of the courses taught by the department faculty was taken. The status of syllabi completion was found satisfactory and it was approx as per as taking plan.
- 3) In the first term department was organized International Seminar and gave lectures in various programmes.
- 4) Discussed any other items about other programme.
- 5) Finally Prof. Santosh Akhade thanked principal and everyone.

  
PRINCIPAL

## Department of English

### • Notice

All the members of Department of English are hereby informed that first meeting of year 2021-2022 will be held on 14/06/2021 at 11.30 am. in the principal cabin to discuss the following topics.

### Agenda:

- 1) To read and confirm the minutes of the last meeting.
- 2) Time table and workload distribution
- 3) Teaching plan
- 4) Review of result
- 5) Requirement of books
- 6) Department activities
- 7) any other items
- 8) Vote of Thanks

  
Head of Department

  
Principal  
ARTS & COMMERCE COLLEGE  
Phondaghat, Tal. kankavi, Dist. Sindhudurg





## Department of English - 1st yr (2021-22)

### III. Minutes of the first meeting.

The first meeting of the department of English in the academic year 2021-22 was held on 14/06/2021 in the principal cabin at 11:30 am.

The following members present for the meetings:

- 1) Prin. Dr. Satish Kamat
- 2) Prof. Santosh Akhade Akhade
- 3) Prof. V.V. Patil Patil

The meeting started by taking agenda points one by one and the following discussion are taken:

- 1) Minutes of the last meeting were read and confirmed.
- 2) The time table of the Dept. was discussed and the workload of the department was distributed as followings:

Name of the teacher                      Course/paper

- |                         |                                    |
|-------------------------|------------------------------------|
| 1) Prof. Santosh Akhade | F.Y.B.Com - Business Communication |
|                         | F.Y.B.A - English-I                |
|                         | S.Y.B.A - English-II               |
|                         | T.Y.B.A - English-IV               |
|                         | T.Y.B.A - English-VII              |

2) Prof. V.V. Patil -  
F.Y.B.A. Communication Skills in English

S.Y.B.A. English - III

T.Y.B.A. English - V

T.Y.B.A. English - VIII

T.Y.B.A. English - VI

S.Y.B.A. Business Communication

3) The semester wise teaching plan will be write in the teacher diary

4) Result of the examination conducted in the second term will be analysed.

5) The revised syllabus and pattern of question paper was discussed and it was decide that the list of required books with the sanction of the principal will be submitted to the library before 30th june.

6) The departmental activities such as Rainbow and English Day.

7) No anyother items discussed in the meeting.

8) Finally Santosh Akhade thanked everyone and meeting is closed.

## Department of English

### Notice

All the members of the department of English are hereby informed the second meeting of the Department of English in the academic year 2021-22 will be held 20/10/2021 at 11:30 AM in the principal Cabin to discuss the following topics

### Agenda-

- 1) DT to read to confirm the minutes of the last meetings
- 2) Review of Syllabus Completion
- 3) Review of conducted activities
- 4) any other items
- 5) Vote of Thanks

~~Head of Department~~  
Head of Department

(N) Principal



## Department of English

### Minutes of the Second meeting

The second meeting of the dept of English in the academic year 2021-22 was held on 20/10/2021 in the principal cabin at 11.30 AM. The following members were present for the meeting.

1) Prin. Dr. Satish Kamat

2) Prof. Santosh Akhade

3) Prof. Vinodsinh Patil

Santosh Akhade

Vatir

The meeting started by taking up the agenda items one by one and the following decisions were taken.

- 1) Minutes of the last meeting were read and confirmed.
- 2) Review of the syllabi completed of the courses taught by the department faculty was taken. The status of syllabi completion was found satisfactory and it was approved as per the taking plan.
- 3) In first term department was organized International Seminars and gave lectures in various programmes.
- 4) Discussed any other items about other programme.
- 5) Finally Prof. Vinodsinh Patil thanked principle and everyone.

[Signature]  
Principal

## Department of English

All the members of Department of English are hereby informed that first meeting of year 2020-2021 will be held on 17/06/2020 at 11.00 am in the principal cabin to discuss the following topics.

### Agenda -

- 1) To read and confirm the minutes of the last meeting
- 2) Time table and workload distribution
- 3) Teaching plan
- 4) Review of result
- 5) Requirement of Books
- 6) Department activities
- 7) Any other items
- 8) Vote of Thanks.

Alshams  
Head of Department

NS  
Principal  
ARTS & COMMERCE COLLEGE  
Phondaghat, Tal. Kankari, Dist. Sindhudurg



## Department of English (2021-22)

### Minutes of the first meeting.

The first meeting of the department of English in the academic year 2020-2021 was held on 17/06/2020 in the principal cabin at 11:00 AM.

The following members present for the meetings

- 1) Prin. Dr. Satish Kamat
- 2) Prof. Santosh Akhade *Akhade*
- 3) Prof. Vinodsinh Patil *Patil*

The meeting started by taking agenda points one by one and the following discussion are taken

- 1) Minutes of the last meeting were read and confirmed.
- 2) The time table of the department are discussed and the workload of the department was distributed as followings:

| Name of the teacher     | Course/paper                         |
|-------------------------|--------------------------------------|
| 1) Prof. Santosh Akhade | F.Y. Bcom Business Communication     |
|                         | F.Y. B.A Communication skill English |
|                         | S.Y. B.A English-II                  |
|                         | T.Y. B.A English-IV                  |
|                         | T.Y. B.A English III                 |

2) Prof. Vinodsinh Patil - F.Y.B.A - English-I

S.Y.B.A. Business  
Communication

S.Y.B.A. English-III

T.Y.B.A. English-II

T.Y.B.A. English-VI

T.Y.B.A. English-VIII

3) The semester wise teaching plan will be write in the teacher diary or notebook.

4) Result of the examination conducted in the second term will be analysed.

5) The revised syllabus and question pattern of question paper was discussed and it was decide that the list of required with the sanction of the principal will be submitted to the library before 30th june.

6) The departmental activities such as Rainbow and English Day, project work

7) No anyother items discussed in the meeting.

8) finally prof Vinodsinh patil thanked everyone and meeting is closed.

Principal

ARTS & COMMERCE COLLEGE  
Phondaghat, Tal. Kankavli, Dist. Sindhudurg


## Department of English

### Notice

All the member of the department of English are hereby informed that the second meeting of the Department of English in the academic year 2020-21 will held 18/12/2020 at 11.00 AM in the Principal Cabin to discuss the following topics-

#### Agenda-

- 1) To read of confirm the minutes of the last meetings.
- 2) Review of syllabus completion
- 3) Review of conducted activities
- 4) Anyother items
- 5) Vote of Thanks

  
Head of Department

  
Principal  
ARTS & COMMERCE COLLEGE  
Phondaghat, Tal. kankavli, Dist. Sindhudurg





## Department of English

Minutes of the Second Meeting of the Dept of English in the academic year 2020-21 was held on 18/12/2020 in the Principal Cabin at 11:00 AM. The following members were present for the meeting.

- 1) Prin. Dr. Satish Kamat
- 2) Prof. Santosh Akhade Chairman
- 3) Prof. Vinodsinh Patil Vati

The meeting started by taking up the agenda items one by one and the following decisions were taken.

- 1) Minutes of the last meeting were read and confirmed.
- 2) Review of the syllabi completed of the courses taught by the department faculty was taken. The status of syllabi completion was found satisfactory and it was approx as per the taking plan.
- 3) In first term Department was organized some guest lectures, and collected project from students.
- 4) Discussed any other items about other programme.
- 5) Finally Prof. Akhade S.M. thanked Principal and everyone.

# Staff Meeting Notices

04/01/2023


Page no.: \_\_\_/\_\_\_  
Date: 04/01/2023/


## स्टाफ मीटिंग

महाविद्यालयातील सर्व प्राध्यापकांना सूचित करण्यात येते की, 04/01/2023 रोजी होल रु. 05 सेमिनार हॉल मध्ये स्टाफ मीटिंगचे आयोजन करण्यात आले आहे. करीता सर्व सभासदांनी 11.50 वाजता उपस्थित रहावे.

### सभे पुढील विषय

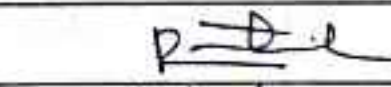
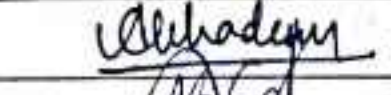
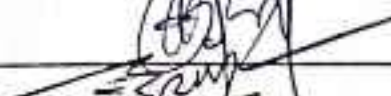
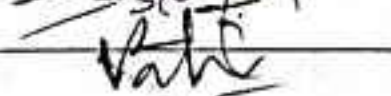
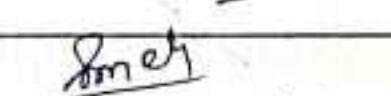


- 1) इतिवृत्त वाचन करून मंजूर करणे
- 2) परीक्षा विषयी चर्चा करणे
- 3) नोक वर चर्चा करणे
- 4) विद्यार्थी उपस्थिति संदर्भात विचार-विनिमय करणे.
- 5) सेमिनार/नोकवरस चे आयोजन करण्यासंदर्भात चर्चा करणे
- 6) प्लानिंग सर्टिफिकेट कोर्स चे करण्यासंदर्भात विचार-विमर्श करणे
- 7) स्पर्धा परीक्षा संदर्भात चर्चा करणे.
- 8) प्रा. प्राचार्यांच्या परवानगीने आप्तभावेकच्या विभागावर चर्चा करणे.

  
स्टाफ सेक्रेटरी

  
प्राचार्य  
प्राचार्य

कला आणि वाणिज्य महाविद्यालय  
डॉ. कणकवली, जि. सिंधुदुर्ग

- 1) डॉ. सतीश कामत
- 2) डॉ. राजराम पाटील
- 3) प्रा. संतोष आखाडे
- 4) डॉ. बालकृष्ण सुखशी
- 5) प्रा. जगदीश राणे
- 6) प्रा. विनोदसिंह पाटील
- 7) प्रा. सौ. विद्या मोदी
- 8) प्रा. डॉ. बागळी डाफडे
- 9) प्रा. अनिंद्र आघरेकर
- 10) प्रा. नम्रता भंयकर

  
P. R. D.  
  
Ushadepu  
  
V. S. V.  
  
S. M. S.  
  
S. M. S.  
  
S. M. S.  
  
S. M. S.

## Minutes

वरिष्ठ उपस्थित सभासदांमध्ये प्राचार्य डॉ. विष्णू कुलकर्णी यांच्या अध्यक्षतेखाली सभेला सुरुवात झाली. डॉ. रायचौधरी यांनी उपस्थित सभासदांचे स्वागत केले. मागील सभेचे इतिवृत्त वाचन करून सभेने इतिवृत्ताला मंजुरी दिली.

1956 कॅम्प साठी सर्वसहकार्यांनी सहकार्य केले त्याबद्दल प्राचार्यांनी सर्वांचे कौतुक केले. व आभारही भावले.

परीक्षेचा शर्मिटेव्हल लावण्यापूर्वी कॅम्प कॉलेजाचा विश्वासान्ने घेण्यात आले अशी सूचना प्राचार्यांनी केली. परीक्षेला 90 दिवस पूर्ण होताना का नाही ते तपासून पहावेत हासे प्रा. आखाडे यांना सांगण्यात आले. D.4. संकल्पना काम आले त्याचे अध्ययन कराने असेही सांगण्यात आले. D.4. लोकर संकल्पना स्पष्ट होण्यासाठी बाकीच्या कॉलेजांशी संपर्क करावा असेही सांगण्यात आले.

सर्वांनी नेकच्या कागाळा झोडून द्यावे. तसेच नेक होणे शक्य होईल. लवकरात-लवकर सर्वांनी स्नायुच्या कमिटीमध्ये काम सध्याच काय भाहिती पाहिजे ती वेळोवेळी नेडून व गृपवर टाकून कळवावी व ती गोळा करावी. असे सर्वानुमते ठरले. डॉ. आर.बी. पाटील यांनी 2022 पर्यंतची जवळ-जवळ सर्वथ भाहिती पूर्ण झाल्याचे खेळा सांगितले.

विद्यार्थी जर तासिकांना मेल नसतील तर त्यांचा पाठ्यक्रम कसा पूर्ण करता येईल हा मोठा प्रश्न आहे. विद्यार्थी कसे वाहतील यावर मंथन कराने लागेल, त्यांच्या पाठ्यांना बोलवावे लागेल असे प्राचार्यांनी सांगितले. परीक्षा व परीक्षा कामे भवतांना जे विद्यार्थी नोकरी करतात त्यांच्या कडून नोकरी संबंधित सर्व भाहिती गोळा करावी तसेच रिजल्ट, नोकरीचे प्रमाणपत्र दिल्या शिवाय देण्यात येऊ नये असे सर्वानुमते ठरले.

सेमिनार व कॉन्फरन्स ये आगोडान करीत असतांना पहिले CBC ची माध्यता घेण्यात यावी असे संभाजन मंडळाने सूत्राविले आहे. असे प्राचार्यांनी सांगितले.

सर्टिफिकेट कोर्स यद्धर्मात ही CBC मध्ये चर्चा व्हावी असे निर्देश संभाजन मंडळाचे आहेत अशी भाहिती प्राचार्यांनी दिली.

पालक मेळाव्याची तारीख ठरवण्यापूर्वी संभाजन मंडळाची परवावगण व वेळ, दिनांक डॉ. कामत यांनी ह्यांची असे प्राचार्यांनी सांगितले. डॉ. कामत यांनी असे नमूद केले की पालक मेळाव्यासाठी सर्वांच्या सहकार्याची अपेक्षा आहे.

स्पर्धा परीक्षा विभाग अधिक सहिय करावा  
स्पर्धा परीक्षा विभागी गृप व प्रत्येक विद्यार्थ्यांना  
भाहिती द्यावी असे प्राचार्यांनी सांगितले

उपरोक्त सर्व विषयावर सभेमध्ये विचार-विमर्श करण्यात आला. डॉ. रायबोले यांनी आभार मानत अध्यक्षतांच्या परवानगीने सभेची सांगता झाली.



*Calinder*

प्राचार्य


कला आणि वाणिज्य महाविद्यालय  
जं.डाघाट, ता. कणकवली, जि. सिंधुदुर्ग

सूचना

महाविद्यालयातील सर्व कर्मचा-यांना सूचित करण्यात येते की, 22/08/2023 मंगळवार रोजी हॉल क्र. 04 मध्ये स्टाफ मीटिंगचे आयोजन करण्यात आले आहे. कृपया सर्व सभासदांनी सकाळी 11.30 वाजता उपस्थित राहणे.


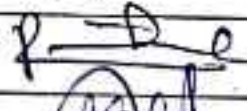
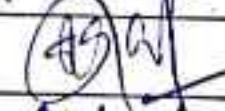
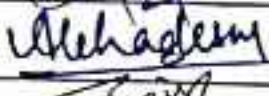

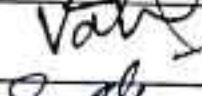


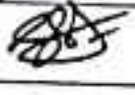
सभे पुढील विषय

- 1) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून मंजूर करणे
- 2) जनरल मीटिंगच्या अहवालावर विचार-विमर्श करणे
- 3) डॉ. मीशानवर चर्चा करणे
- 4) महाविद्यालयाच्या वर्धापन दिनानिमित्त नियोजनावर चर्चा करणे
- 5) मा. प्र. प्राचार्यांच्या परवानगीने आग्र्यावेळच्या विषयावर चर्चा करणे

  
स्टाफ सेक्रेटरी

  
प्र. प्राचार्य  
PRINCIPAL

ARTS & COMMERCE COLLEGE  
Jindhurdurg

- |                            |   |   |
|----------------------------|---|---|
| 1) मे. डॉ. राज तडेराव      | - |  |
| 2) डॉ. अम. वी. पाटील       | - |  |
| 3) डॉ. वी. ए. सुखसे        | - |  |
| 4) प्रा. एस. एम. डारवाडे   | - |  |
| 5) प्रा. जे. पी. राणे      | - |  |
| 6) प्रा. व्ही. व्ही. पाटील | - |  |
| 7) डॉ. व्ही. एस. मोदी      | - |  |
| 8) डॉ. वी. वार्ध डाफडे     | - |  |
| 9) प्रा. एस. एस. आयरेकर    | - |  |
| 10) प्रा. के. एस. पाटील    | - |   |
| 11) प्रा. अम. अम. पाटील    | - |   |
| 12) श्री. डी. व्ही. सावंत  | - |   |

मान्यते

वरिष्ठ उपस्थित सभासदांमध्ये प्र. प्राचार्य डॉ. सतीश कामत यांच्या अध्यक्षतेखाली सभेचा सुरुवात झाली. डॉ. रायचोले यांनी मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून सभेचा सुरुवात झाली.

12 सप्टेंबर हा महाविद्यालयाचा वर्धापन

खिदित असतो तो आपण उत्सवात याजवा करूयात असे डॉ. कामत यांनी आवाहन केले. त्यासाठी NCD विभागासह, जिल्हास्तरीय विवेक संधर्ष व सांस्कृतिक विभागाद्वारे शिव स्पर्धेचे आयोजन करण्याचे ठरले. डॉ. मोदी यांनी लायब्ररीमध्ये पुस्तक प्रदर्शन लावण्यात येईल असे सांगितले.

डॉ. आर.बी. पाटील यांनी वेगवेगळ्या NCD योजनेत मग्न करावे असे डॉ. कामत यांनी सूचविले. 26, 27 ऑगस्ट रोजी शिवसर्ष कवडी स्पर्धा आयोजित करणे त्यामध्ये आपल्या महाविद्यालयाचा कवडीचा शंभू उतरवावा असे प्रा. प्राचार्यांनी फ्रिडा अह. सहायक डॉ. मुखये यांना सांगितले. प्रा. आखाडे यांनी नोटीस काढून शिर्षवसूळ कवडीचा रिपोर्ट द्यावे. व F.Y. B.A. ची सुनाव परीक्षा द्यावी असे प्राचार्यांनी नमुद केले. तव डॉ. मडेवाव यांनी ICD पूर्ण करावेत असे सांगण्यात आले.

F.Y. B.A. चे III फॉर्म गेलेत आणि 64 अॅडमिशन झाले ही संख्या कमी आहे. प्रायेणने आपले टार्गेट अचलेने 5 विद्यार्थी पूर्ण करूण, जे विद्यार्थी फॉर्म घेउन गेलेत व अॅडमि. घेतले नाही त्यांचा पाठपुरावा करूण अॅडमिशन वाढविण्यासाठी सर्वांनी प्रयत्न करावे असे प्राचार्यांनी सांगितले. श्री. दिपक सावंत यांनी F.Y. B.A. चे 13 विद्यार्थी ज्यांनी ऑनलाईन फॉर्म भरले परंतु त्यांनी अॅडमिशन घेतली नाही. तसेच सर्वच वर्गांची अॅडमिशन ची सद्व्यस्थिति सांगितली.

S.Y. B.A. मध्ये 66 विद्यार्थ्यांनी फॉर्म नेलेत. व 64 अॅडमिशन झाले. F.Y. B.A. ला 73 विद्यार्थी पास झाले हे. त्यांनी अॅडमिशन का ? घेतली नाही याची माहिती घेण्यात यावी असे डॉ. रायबोले यांना सांगण्यात आले. व व्हाटसग्रुप ग्रुप मध्ये कोणीही वाहेवा व्यक्ति राहुनये व आपला विद्यार्थी सुटु नये यासाठी सर्वांनी ग्रुप अपडेट करावा असे डॉ. कामत यांनी सांगितले. डॉ. रायबोले यांनी आत्रय भागत अध्यक्षांच्या परवानगीने सभेची सांगता झाली.



(NS)

# Staff Meeting Notices - 19/12/23

Page no.: \_\_\_\_\_

Date: 19/12/2023

सूचना

महाविद्यालयातील सर्व कर्मचा-यांना सूचित करण्यात येते कि, 19/12/2023 रोजी वॉर्म रु. 4 मध्ये स्टाफ मीटिंग्जिने झामोजव करण्यात आले आहे. क्वीटा सर्व सभासदांनी 11:30 वाजता उपस्थित राहावे.

सभे पुढील विषय

- 1) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून मंजूर करणे
- 2) NDD कॅम्प विषयी चर्चा करणे
- 3) वार्षिक फ्रीडा स्पर्धा विषयी विचार- विनिमय करणे
- 4) पारितोषिक वितरण शुभारंभ विषय चर्चा करणे
- 5) गंधर्विंग विषयी चर्चा करणे
- 6) मा. अष्टमक्षांच्या परवानगीने झामोजव वेळच्या विषयावर चर्चा करणे

  
स्टाफ सेक्रेटरी

  
PRINCIPAL

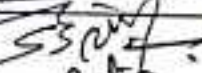
ARTS & COMMERCE COLLEGE  
Mumbai

- 1) ले.डॉ. राज लठेराव
- 2) डॉ. आर. वी. पाटील
- 3) डॉ. वी.ए. सुखसे
- 4) प्रा. एस. एम. शाखडे
- 5) प्रा. जे.पी. राणे
- 6) प्रा. व्ही. व्ही. पाटील
- 7) डॉ. व्ही. एस. मोदी
- 8) डॉ. वी. वाय. वजडे
- 9) प्रा. एस. एस. धामरेकर
- 10) प्रा. के. एस. पाटील
- 11) प्रा. आर. आर. पाटील
- 12) श्री. डी. व्ही. शिवत





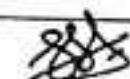
Alhadem



Vat

Smr





Kishu

Ravi

Minutes

क्वीटा उपस्थित सभासदांमध्ये प्र. प्राचार्य डॉ. सतीश कामल यांच्या अध्यक्षतेखाली सभेला सुरवात झाली. डॉ. वायवोले यांनी मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कुंभे ज्याला सवाकुमते माळमला देण्यात आली. डॉ. सुखसे यांनी NDD कॅम्प विषयी माहिती दिली. डॉ. सुखसे यांनी 20/12/23

किराणा भरती असे सांगितले. कंपनी सर्व तयारी झाली. NCC चे मुले कंपनीवर जर इच्छुक असतील तर पाठवावेत असे डॉ. सुखसे म्हणाले. सर्वांनी विद्यार्थी पाठिसाठी प्रगट करावेत असे डॉ. कामत म्हणाले. प्राध्यापकांनी एक दिवस कंपनीमध्ये आंबावे सकाळी 8.00 ते रव्यंशकाक पर्यंत असे सवयुक्त ठरले.

प्रा. राणे यांनी फ्रीडा स्पर्धा विजयी वाहिली दिल्ली. सर्टिफिकेट तयार झाले असे प्रा. राणे यांनी सांगितले. कार्यक्रम पत्रिका तयार आले. व अद्य तयारी पूर्ण झाली असे प्रा. राणे म्हणाले. प्रथम भेता-या विद्यार्थ्यांची संकल्प व गावे देण्यात आली असे प्रा. राणे यांनी सांगितले.

प्राध्या. व्ही पाटील यांनी विविध कला गुण दर्शित व पारितोषिक वितरण समारंभा विजयी वाहिली दिल्ली. अत्युपकारणी व्यवस्था डॉ. धार. व्ही. पाटील यांनी करावी असे ठरले. व्ही. दिपक सावंत यांनी कांदा पोहे द्यावेत असे मत आडले. तब आखाडे सर यांनी वर्ग प्रतिनिधि द्यावेत असे व्ही व्ही. पाटील सर यांनी सांगितले. सकाळी 10 वा वेळी पाहुण भेई पर्यंत फिशपॉड प्राथम्या कार्यक्रम घ्यावा असे ठरले. NCC कंपनी मधील मुलांचा सहकार्य कंपनी मध्ये करावा असे ठरले. संगीत प्रदर्शन, चित्रकला प्रदर्शन नंतर पाहुणे मुख्य कार्यक्रमा व्हे जातील.

सकलचक्रा प्रयोगे सुरुसंयत्न डॉ. रामबोले हे करतील व नंतरच्या विविध कलागुण दर्शनाचे सुरुसंयत्न प्रा. राणे करतील असे ठरले. फिशपॉड ची जबाबदारी डॉ. धार. व्ही. पाटील यांना व्हे देण्यात आली. व्हडम - डॉ. रामबोले, संगीत - प्रा. राणे. नाट्य - अक्षितम. डॉ. तडिराव, संगीत - डॉ. डाफडे. चित्रकला - प्रा. आचरेकर, डॉ. तडिराव - प्रथम वर्गाक व्यवस्था, प्रा. मोदी प्रापाटील किर्ती, प्रा. कपालिपाटील इश्रींग रूम व्यवस्था, फोटोग्राफी प्रा. आखाडे व प्रा. आचरेकर यांना व्हे देण्यात आले.

सर्वांनी कंपनी व गॅथिंगचे दोन्ही कार्यक्रम यशस्वी करणे असे प्रा. प्राचार्यांनी सांगितले. वेळीवेळी व अहकाराच्या बुद्धिकेंतून सजा रांपन झाली. डॉ. रामबोले यांनी अख्यक्षांच्या परवागान सभेचे आचार मानत सजेची सांगता झाली.



Principal

ARTS & COMMERCE COLLEGE  
Phondaghat, Tal. Kantav, Dist. Sindhudurg.



# Staff Meeting Notices - 02/01/2024

Page no.: \_\_\_\_\_


Date: 02/01/2024

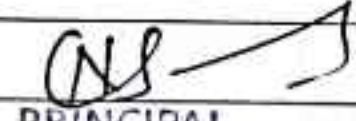
सूचना

महाविद्यालयातील सर्व कर्मचाऱ्यांना सूचित करण्यात येते, की 02/01/2024 रोजी सेमिनार हॉल मध्ये शयफ मीटिंगचे आयोजन करण्यात आले आहे. तरी सर्व सहकाऱ्यांनी 12:30 वाजता उपस्थित राहावे.

सभेपुढील विषय

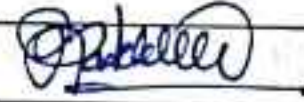
- 1) मागील सभेचे इतिवक्त वाचून मंजूर करणे.
- 2) अखिल निमोजनावर चर्चा.
- 3) महाविद्यालयीन विस्तार
- 4) मा. अखिलशाखा परवानग्यांचे आग्रहावेळी येतारे विषय

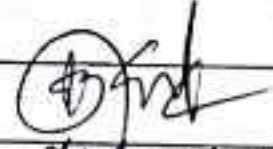
  
स्टाफ सेक्रेटरी

  
PRINCIPAL

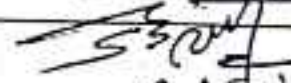
ARTS & COMMERCE COLLEGE  
Phondaghat, Tal. Phondaghat, Dist. Sindhudurg

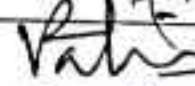
- 1) ले. डॉ. राज तडेशव
- 2) डॉ. आर.बी. पाटील
- 3) डॉ. बा. ए. सुखसे
- 4) प्रा. एस. एम. आखाडे
- 5) प्रा. जे. पी. राणे
- 6) प्रा. व्ही. व्ही. पाटील
- 7) डॉ. व्ही. एस. मोदी
- 8) डॉ. बा. वा. हाफडे
- 9) प्रा. एस. एस. आचरेकर
- 10) प्रा. के. एस. पाटील
- 11) प्रा. आर. आर. पाटील
- 12) प्रा. डी. व्ही. श्यावंत
- 13) प्रा. जी. जी. श्यावंत
- 14) प्रा. एस. एस. पेडनेकर
- 15) प्रा. एस. एस. राणे

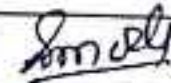




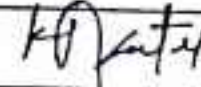
Ullchadesam.

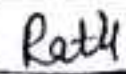












Minutes

करीब उपस्थित सहायकांमध्ये प्र. प्राचार्य डॉ. कामत यांच्या अध्यक्षतेखाली सभेला सुरुवात झाली. डॉ. नायबोस्के यांनी मागील सभेचे इतिवक्त वाचून घेतले ज्याला सर्वसुमते मंजूर झाले. यावेळी नवे कर्माचारी आले. त्या वृत्तीने प्रा. आर. बी. पाटील यांचे कार्यवाही करावे असे डॉ. कामत यांनी सांगितले.

डॉ. ताडेशाव शैली सातगवामात साठी काम करावे असे सूचविते  
 दुपाश्चा सातगवामात कामाकरिता यावे असे डॉ. कामत यांनी सांगितले  
 प्रा. व्ही. व्ही. पाटील यांनी रंगकाम व इलेक्ट्रीशियन या कामे हीतकर. पैसे  
 देऊन काजी विशाखांकडून काम घ्यावे. अनेक कामे कोर्टाने या कामाचा  
 सापत्तास तिके सांगितले व त्या यांगली अंकीव्हीटी वाढली जाईल व  
 काही प्रकारात पेशाची सुद्धा वाढत होईल. अखिल व निमोजन पूर्ण करवेत असे ठरले.

डॉ. कामत यांनी तास वेळेत घ्यावेत व सोडावेत. ते  
 शईल येताना नुसार घ्यावेत असे सांगितले. हजेरी देताना घेण्यात यावी असे  
 प्र. प्राचार्य म्हणाले. ग्रंथालयात भवत्याकालात सांबाळून होउ नयेत त्यांना लगेच  
 भवत्या सुद्धा येतानाच तासाच पाठवावे असे डॉ. कामत यांनी डॉ. मोदी यांना  
 सांगितले. सर्व विभागांचा सहल व किड व्हीटी या महिमात पूर्व कराव्यात  
 असे डॉ. कामत यांनी सांगितले. रंगकाम व काही खाजगी काम करावे याचे  
 स्वयंभूत सापत्तासाठी 100 पेजेचे वही घ्यावे. प्रथम काम स्वतःच परीक्षण  
 काम केले व काम करणे बाकी आहे याची सुद्धा निर्माण होणे. सर्वाना इव्हा  
 काम भवत्या करावे कारण, नैतिक, अर्थव्यवस्था व एखादी स्पष्ट  
 इत्यादी विषयी विचारु- विमर्श करत्यासाठी सुविधा होणे असे मत.  
 प्रा. व्ही. व्ही. पाटील यांनी म्हणले. येथून पुढे नेम होई पर्यंत आपण सर्वाना  
 लक्षात घ्यावे व काळ्याने झोपून वेळ काढू असे मत जी. दिपक सावंत  
 यांनी मांडले. रेकीमेकीच्या वातावरणात आपण नेकता सांगू शकूयात.  
 असे सूचविले ठरले. / वर्ग-सोलासधिल वन्वेष कुनिटी इन्डो-तिकडे  
 हलवू नयेत ते ठेवण्यासाठी परत जी. संतोष पेडगेकर यांना कळू द्यावे  
 लागतात. याची सर्वाना तसेच डॉ. वागवोले यांनी दखल घ्यावी असे डॉ. कामत  
 यांनी सांगितले. NDS, NCC, DLCE यांना आपले रेकॉर्ड अपडेट ठेवावेत.  
 अंतर्गत विमोच तपासणीची जी पावळ सुकृती ही सांगितल्या प्रमाणे त्याची  
 पूर्तता करावी. नवे रेकीमेकीच्या वातावरणात. त्रिटिंग संपन्न झाली. डॉ. वागवोले  
 यांनी साधार आगत अद्यक्षांच्या परवानगीने सभेची सांगता झाली.



(NS) —  
 PRINCIPAL

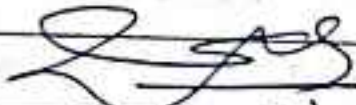
ARTS & COMMERCE COLLEGE  
 Chondaghat, Tal. Karjat, Dist. Sindhudurg

## सूचना

महाविद्यालयातील सर्व कार्य्या-यात्रा  
विवरणे घेऊन मि, 22/02/2024 रोजी होल्स क 02 मध्ये  
स्टाफ मीटिंगचे आयोजन करण्यात आले आहे. तरी सर्व  
सभासदांनी 12:30 वाजता उपस्थित राहणे.

## संक्षेपे पुढील विषय

- 1) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून मंजूर करणे
- 2) NEP सेल स्थापन करणे
- 3) अॅडमिशन डेक्स स्थापन करणे
- 4) विद्यार्थी उपस्थिति व लायिका
- 5) महारोजगार भेदना सयारि वावद
- 6) मा- अध्यक्षताच्या परवानगिने आयत्या वेळच्या विषयावर चर्चा

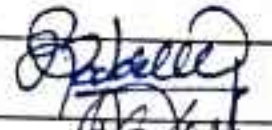
  
स्टाफ सेक्रेटरी

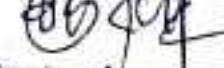


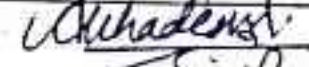
PRINCIPAL

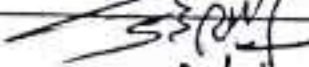
ARTS & COMMERCE COLLEGE  
Phondaghat, Tal. Kankavli, Dist. Sindhudurg

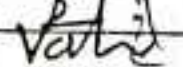
- 1) मे. डॉ. वरुण ताडेशाव
- 2) डॉ. बी.ए. सुरवसे
- 3) प्रा. एस.एम. शिखडे
- 4) प्रा. जे.पी. शाने
- 5) प्रा. व्ही.व्ही. पाटील
- 6) डॉ. व्ही.एस. मोदी
- 7) डॉ. बी.वा. डाफडे
- 8) प्रा. के.एस. पाटील
- 9) प्रा. आर.आर. पाटील
- 10) प्रा. एस.एम. पाटील

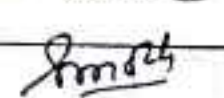







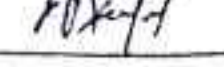


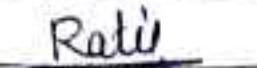


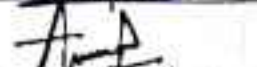












4

वरिल उपस्थित सभासदांमध्ये प्र. प्राचार्य  
डॉ. कामल यांच्या अध्यक्षतेखाली सभेला सुरुवात झाली. डॉ.  
रायबोले यांनी मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून केले ज्याला  
सर्वानुभवे मंजुरी देण्यात आली. सभेच्या प्रारंभाला डॉ. कामल

यांनी NPE संदर्भात मुख्य भूमिका गाडली. NPE मधील वर्कशॉप व विषयासंदर्भात चर्चा करण्यात आली. NPE कमेटी मध्ये प्राचार्य, परीक्षा प्रमुख, नेते प्रमुख कॉमर्स ये डाफडे सर अयसील व या कमेटीचे प्रमुख प्रा. व्ही. व्ही पाटील हे अयसील. 5, 6 मार्च ला काकवली महाविद्यालयात NPE वर वर्कशॉप आहे. प्रमुखांनी उपस्थित राहून नंतर सहकाऱ्यांना माहिती द्यावी असा डॉ. कामत यांनी सांगितले.

डॉ. मिशन जेक ही डॉ. बी. ए. सुखसे यांच्या अध्यक्षते खाली झाले. सर्व विषयांसाठी विद्यार्थी तिकीट्स अशी व्यवस्था करावी असे डॉ. कामत यांनी सांगितले. 12 वी च्या विद्यार्थ्यांना संपर्क करून डॉ. मिशन द्यावाही प्रवृत्त करावे असे सुचविले गेले.

विद्यार्थी येण्या वाढविण्यासाठी गॅरजवर विद्यार्थ्यांच्या फॉर्मोअप घेण्यात यावा असे डॉ. कामत यांनी सुचविले. नेतेनी असे व्यतिरिक्त घुलेतरी तासांना आली पाहिजेत तसे आपण त्यांच्याशी कनेक्ट राखे असे ठरले.

महाराजगार मेळाव्यासंदर्भात प्रा. व्ही. व्ही पाटील यांनी माहिती दिली. किमान 20 विद्यार्थी तरी या मेळाव्यासाठी महाविद्यालयाचे उपस्थित राखे अशी अपेक्षा आहे. त्यासाठी सर्वका प्रयत्न करावे असे ठरले. अकॅडमिक्स बँक चे एम्प्लॉयमेंट सोल पुढील महिन्यात महाविद्यालयातील मागील आणि विद्यार्थ्यांसाठी तयार करावा असे ठरले.

एम्प्लॉयमेंट संदर्भातील कार्यवाही डा. राजेंद्रराव आरंभी करावी असे ठरले. तासांची अंकेसमेंट करून शुद्धी घ्यावी. असे प्रा. प्राचार्य डॉ. कामत यांनी सांगितले. येथे येथेच वासाववात डॉ. रायबोले यांनी अर्वाचे आभार मानत अध्यक्षतावा पत्रवाचनेची सभेची सांगता झाली.



(NS)

PRINCIPAL

ARTS & COMMERCE COLLEGE  
Phondaghat, Tal. Phondaghat, Dist. Solapur